

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTERIJA

TVIRTINU
Lietuvos Respublikos Ūkio ministerijos
kancleris


Nerijus Rudaitis

PATIKIMUMO DEKLARACIJOS IŠDAVIMO APRAŠYMAS NR.

(1.13-101)53 -
2017 m. rugsėjo 12 d.
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Patikimumo deklaracijos išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Juridinis asmuo turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos ūkio ministeriją (toliau – Ūkio ministerija) ir pateikti prašymą išduoti patikimumo deklaraciją. Dėl patikimumo deklaracijos išdavimo gali kreiptis Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys. Prašymas išduoti patikimumo deklaraciją pateikiamas atvykus į Ūkio ministeriją arba atsiuntus prašymą paštu, registruotu paštu ar per pasiuntinių paslaugas teikiančią įmonę.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 18 d. nutarimas Nr. 1294 „Dėl Juridinių asmenų, norinčių dalyvauti NATO skelbiamuose prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo konkursuose, finansinio, techninio, profesinio ir saugumo patikimumo deklaracijų išdavimo taisyklių patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti juridinis asmuo	Juridinis asmuo pateikia šiuos dokumentus: Juridinio asmens prašymą išduoti patikimumo deklaraciją (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 1294 „Dėl Juridinių asmenų, norinčių dalyvauti NATO skelbiamuose prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo konkursuose, finansinio, techninio, profesinio ir saugumo patikimumo deklaracijų išdavimo taisyklių

	<p>patvirtinimo“, 4 priedas);</p> <p>informaciją apie juridinio asmens įsipareigojimus (skolas); (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 1294 „Dėl Juridinių asmenų, norinčių dalyvauti NATO skelbiamuose prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo konkursuose, finansinio, techninio, profesinio ir saugumo patikimumo deklaracijų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, 5 priedas);</p> <p>paskutinių pasibaigusių finansinių metų ar laikotarpio nuo juridinio asmens įregistravimo dienos (jeigu juridinis asmuo vykdė veiklą trumpiau nei metus) patvirtintą finansinę atskaitomybę kartu su auditoriaus išvadomis, jeigu auditas nustatytas juridinio asmens įstatuose ar Lietuvos Respublikos įstatymuose;</p> <p>informaciją apie juridinio asmens vadovaujančių, paslaugas teikiančių ar darbus atliksiančių specialistų, darbuotojų išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ir turimą techninę įrangą (jeigu to prašoma konkurso sąlygų apraše);</p> <p>juridinio asmens prašymą įrašyti į NATO konkursų dalyvių sąrašą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 1294 „Dėl Juridinių asmenų, norinčių dalyvauti NATO skelbiamuose prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo konkursuose, finansinio, techninio, profesinio ir saugumo patikimumo deklaracijų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, 1 priedas);</p> <p>juridinio asmens sutikimą, kad informacija apie juridinį asmenį, jo pateikti dokumentai ir duomenys būtų tikrinami (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 1294 „Dėl Juridinių asmenų, norinčių dalyvauti NATO skelbiamuose prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo konkursuose, finansinio, techninio, profesinio ir saugumo patikimumo deklaracijų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, 2 priedas);</p> <p>Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduotą Įtariamų, kaltinamų ir teistų asmenų žinybinio registro duomenų pagrindu parengtą dokumentą (originalą arba kopiją), liudijantį, kad juridiniam asmeniui nepriimtas įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą</p>
--	---

	<p>(originalą arba kopiją), patvirtinančią jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis;</p> <p>patvirtintas atestatų, licencijų, leidimų, kitų teisę verstis atitinkama veikla įrodančių dokumentų kopijas;</p> <p>laisvos formos ataskaitos išrašus ar kitus dokumentus, rodančius juridinio asmens bendrą apyvartą ir apyvartą pagal ekonomines veiklas (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK), susijusias su NATO konkursų, kuriuose juridinis asmuo ketina dalyvauti, objektu, per pastaruosius 3 metus ar laikotarpį nuo juridinio asmens įregistravimo dienos, jeigu juridinis asmuo vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus;</p> <p>svarbiausių atliktų (atliekamų) darbų sutarčių per paskutinius 5 metus ir (ar) svarbiausių suteiktų (suteikiamų) prekių arba pagrindinių paslaugų sutarčių per paskutinius 3 metus, susijusių su NATO konkursų, kuriuose juridinis asmuo ketina dalyvauti, objektu, sąrašą, kuriame turi būti nurodyta vertė, data ir užsakovas (juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinės adresas); juridinis asmuo, vykdęs veiklą trumpiau nei laikotarpį, kurio informaciją reikalaujama pateikti, pateikia laikotarpio nuo juridinio asmens įregistravimo dienos informaciją;</p> <p>informaciją apie tai, ar juridinis asmuo yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą, atitinkančią pripažintus kokybės vadybos tarptautinius ar Europos Sąjungos standartus, ir jeigu juridinis asmuo yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą, akredituotų sertifikavimo įstaigų išduotų tai patvirtinančių sertifikatų kopijas; jeigu juridinis asmuo laikosi aplinkosaugos vadybos standartų, pateikiamos atitinkamų sertifikatų (EMAS arba atitinkamų aplinkosaugos vadybos standartų) kopijos;</p> <p>informaciją apie visus turinčius ne mažiau kaip 1/3 balsų dalyvių susirinkime juridinio asmens dalyvius (juridinio asmens pavadinimą, kodą, fizinio asmens vardą, pavardę, asmens kodą), juridinio asmens valdymo organo narius, vyriausiąjį buhalterį arba apskaitą tvarkančio struktūrinio padalinio vadovą (asmens vardą, pavardę, asmens kodą) arba apskaitą tvarkančio kito juridinio asmens duomenis (juridinio asmens pavadinimą, kodą), taip pat šių asmenų sutikimus, kad būtų renkami ir tikrinami jų asmens duomenys (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 1294</p>
--	---

		„Dėl Juridinių asmenų, norinčių dalyvauti NATO skelbiamuose prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo konkursuose, finansinio, techninio, profesinio ir saugumo patikimumo deklaracijų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, 3 priedas).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis valstybės tarnautojas arba darbuotojas)	Prašymas ir kartu teikiami dokumentai siunčiami išvadoms valstybės institucijoms: Užsienio reikalų ministerijai, Krašto apsaugos ministerijai, Valstybės saugumo departamentui, Antrajam operatyvinių tarnybų departamentui, Muitinės departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybai. Gavus valstybės institucijų išvadas ūkio ministro įsakymu priimamas sprendimas išduoti patikimumo deklaraciją.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Ūkio ministerijos Pramonės ir prekybos departamento Pramonės politikos skyriaus vyr. specialistė Jurgita Borisevičiūtė, tel. 8 706 64 644, el. paštas jurgita.boriseviciute@ukmin.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Ūkio ministerijos Pramonės ir prekybos departamento Pramonės politikos skyriaus patarėjas Karolis Ruzgys, tel. 8 706 64 874, el. paštas karolis.ruzgys@ukmin.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Patikimumo deklaracija išduodama per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma (pridedama).
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Ūkio ministerijos interneto svetainėje vartotojui suteikiama galimybė rasti rekomenduojamą prašymo formą.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Galutinė administracinė paslauga.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Ūkio ministerijos saugomų dokumentų apskaitą.

PATIKIMUMO DEKLARACIJOS IŠDAVIMO SCHEMA: