

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTERIJA

TVIRTINU

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos
kancleris

Nerijus Rudaitis

**STRATEGINIŲ PREKIŲ EKSPORTO, IMPORTO, TRANZITO, TARPININKAVIMO,
SIUNTIMO EUROPOS SĄJUNGOJE LICENCIJŲ, STRATEGINIŲ PREKIŲ GALUTINĮ
PANAUDOJIMĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ, SERTIFIKATŲ KARINĘ ĮRANGĄ
GAMINANČIOMS ĮMONĖMS GAVĖJOMS IŠDAVIMO APRAŠYMAS**

(1.13-101)-53-

2017 m. rugsėjo d. Nr.

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	2 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, užsienio juridinių asmenų ir kitų organizacijų filialams, kurių veikla susijusi su karinės įrangos eksportu, importu, tranzitu, tarpininkavimu ir karinės įrangos įvežimu iš Europos Sąjungos valstybės narės (taikoma tik Bendrojo karinės įrangos sąrašo kategorijai ML7) ir siuntimu Europos Sąjungoje, dvejopo naudojimo prekių eksportu, persiuntimu ir tarpininkavimo paslaugų teikimu, strateginių prekių galutinį panaudojimą patvirtinančių dokumentų išdavimu ir sertifikatų karinę įrangą gaminančioms įmonėms išdavimu
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Lietuvos Respublikos ūkio ministerijoje (toliau – Ūkio ministerija) išduodama: strateginių prekių eksporto, importo, tranzito, tarpininkavimo ir siuntimo Europos Sąjungoje licencijos (toliau – licencija, licencijos), strateginių prekių galutinį panaudojimą patvirtinantys dokumentai, sertifikatai karinę įrangą gaminančioms įmonėms gavėjoms: 1. dvejopo naudojimo prekių licencijų rūšys: 1.1. individuali eksporto licencija; 1.2. visuotinė eksporto licencija; 1.3. individuali tarpininkavimo paslaugų licencija;

		<p>1.4. leidimas persiūsti dvejopo naudojimo prekes Europos Sąjungoje;</p> <p>2. karinės įrangos licencijų rūšys:</p> <p>2.1. individuali eksporto licencija;</p> <p>2.2. individuali eksporto licencija laikinai išvežti;</p> <p>2.3. visuotinė eksporto licencija;</p> <p>2.4. individuali importo licencija;</p> <p>2.5. individuali importo licencija laikinai įvežti;</p> <p>2.6. visuotinė importo licencija;</p> <p>2.7. tranzito licencija;</p> <p>2.8. tarpininkavimo licencija;</p> <p>3. karinės įrangos siuntimo Europos Sąjungoje licencijų rūšys:</p> <p>3.1. visuotinė siuntimo Europos Sąjungoje licencija;</p> <p>3.2. individuali siuntimo Europos Sąjungoje licencija;</p> <p>3.3. individuali įvežimo iš Europos Sąjungos valstybės narės licencija (taikoma tik Bendrojo karinės įrangos sąrašo kategorijai ML7);</p> <p>4. strateginių prekių galutinį panaudojimą patvirtinantys dokumentai (importo sertifikatas, galutinį panaudojimą patvirtinantis raštas);</p> <p>5. sertifikatai karinę įrangą gaminančioms įmonėms gavėjoms (jeigu įmonė pageidauja įvežti karinę įrangą pagal kitų Europos Sąjungos valstybių narių paskelbtas siuntimo licencijas).</p>
5.	Administracinės paslaugos teikimą reguliuojantys teisės aktai	<p>1. Lietuvos Respublikos strateginių prekių kontrolės įstatymas.</p> <p>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 22 d. nutarimas Nr. 932 „Dėl Strateginių prekių eksporto, importo, tranzito, tarpininkavimo ir siuntimo Europos Sąjungoje licencijavimo taisyklių, Strateginių prekių kontrolės vykdymo taisyklių ir Sertifikatų karinę įrangą gaminančioms įmonėms gavėjoms išdavimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>3. 2009 m. gegužės 5 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 428/2009, nustatantis Bendrijos dvejopo naudojimo prekių eksporto, persiuntimo, susijusių tarpininkavimo paslaugų ir tranzito kontrolės režimą.</p> <p>4. 2011 m. lapkričio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1232/2011, kuriuo iš dalies keičiamas Tarybos reglamentas (ES) Nr. 428/2009, nustatantis Bendrijos dvejopo naudojimo prekių eksporto, persiuntimo, susijusių tarpininkavimo paslaugų ir tranzito kontrolės režimą.</p> <p>5. 2016 m. rugsėjo 12 d. Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) 2016/1969, kuriuo iš dalies keičiamas Tarybos reglamentas (ES) Nr. 428/2009, nustatantis Bendrijos dvejopo naudojimo prekių eksporto, persiuntimo, susijusių tarpininkavimo paslaugų ir tranzito kontrolės režimą.</p> <p>6. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro</p>

		2009 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1216 „Dėl Bendrojo karinės įrangos sąrašo patvirtinimo“ .
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Norėdamas gauti licenciją, leidimą ar galutinį panaudojimą patvirtinantį dokumentą, importuotojas, vežėjas, eksportuotojas, tarpininkas ar įgaliotas asmuo privalo pateikti šiuos dokumentus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. užpildytą prašymą (pagal EK-1, EK-2, EK-3, EK-4, EK-5 ar EK-6 formas, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 4-750); 2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (kai prašymą teikia ne juridinis, o fizinis asmuo); 3. leidimą (licenciją) vykdyti veiklą, jeigu veikla, susijusi su strateginių prekių eksportu, importu, tranzitu, tarpininkavimu ar siuntimu, licencijuojama; 4. cheminės medžiagos ar preparato saugos duomenų lapą (jei taikoma), cheminės medžiagos – atskiros ar esančios preparate – Cheminių medžiagų santrumpų tarybos suteiktą numerį (CAS numeris); 5. įgaliojimą, jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo. <p>Taip pat pateikiami šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. eksporto licencijai gauti: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. sutartis; 1.2. galutinį panaudojimą patvirtinantis dokumentas; 2. importo licencijai gauti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. sutartis; 2.2. informacija apie galutinį vartotoją ir karinės įrangos galutinį panaudojimą (pateikiama raštu); 3. tranzito licencijai gauti – eksporto licencijos kopija (jei taikoma); 4. galutinį panaudojimą patvirtinančiam dokumentui gauti: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. sutartis; 4.2. informacija apie strateginių prekių galutinį panaudojimą, galutinio vartotojo įsipareigojimus ir neperdavimo kontrolę (pateikiama raštu); 5. tarpininkavimo licencijai gauti: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. vedamas derybas, sandorio parengimą arba sandorio vykdymą patvirtinantis dokumentas; 5.2. tarpininkavimo registravimo pažymėjimas (jei taikoma); 6. karinę įrangą gaminančios įmonės gavėjos sertifikatui gauti: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. prašymas (laisva forma); 6.2. dokumentai, patvirtinantys ne mažiau kaip 2 metų patirtį karinės įrangos gamybos srityje; 6.3. leidimas veiklai (jei licencijuojama); 6.4. įdiegtos siuntimo ir eksporto valdymo sistemos aprašymas; 6.5. patvirtinimas, kad paskirtas už siuntimą ir eksportą atsakingas asmuo; 6.6. rašytinis įsipareigojimas pateikti išsamią

		<p>informaciją apie galutinį vartotoją, panaudojimą ir kt. Pastaba.</p> <p>Visi dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Galutinį panaudojimą patvirtinantys dokumentai ir dokumentai, pateikti tranzito licencijai gauti, gali būti lietuvių, anglų arba rusų kalba.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis valstybės tarnautojas arba darbuotojas)	Strateginių prekių eksporto, importo, tranzito, tarpininkavimo ir siuntimo Europos Sąjungoje kontrolę vykdančių valstybės institucijų išvados pagal jų kompetenciją.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Ūkio ministerija</p> <p>Strateginių prekių eksporto, importo, tranzito, tarpininkavimo, siuntimo Europos Sąjungoje licencijų išdavimo klausimais konsultuoja</p> <p>Investicijų ir eksporto departamento</p> <p>Eksporto skyriaus vyriausiosios specialistės:</p> <p>Rūta Sakalauskienė, tel. 8 706 64 680, el. paštas ruta.sakalauskiene@ukmin.lt;</p> <p>Aušra Šablinskienė, tel. 8 706 64 736, el. paštas ausra.sablinskiene@ukmin.lt;</p> <p>Aldona Baltakienė, tel. 8 706 64 817, el. paštas aldona.baltakiene@ukmin.lt.</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Ūkio ministerijos Investicijų ir eksporto departamento Eksporto skyriaus vedėja Asta Svirinavičiūtė, tel. 8 706 64 683, el. paštas asta.svirinaviciute@ukmin.lt .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Asmeniui atvykus į Ūkio ministeriją ar kreipusis telefonu, jei tai įmanoma, atsižvelgiant į klausimo pobūdį, informacija ir konsultacija suteikiama iš karto.</p> <p>Licencija, leidimas ar galutinį panaudojimą patvirtinantis dokumentas parengiamas ar sprendimas atsisakyti išduoti licenciją, leidimą ar galutinį panaudojimą patvirtinantį dokumentą priimamas per 30 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia licencijai, leidimui ar galutinį panaudojimą patvirtinančiam dokumentui išduoti, gavimo. Raštas apie atsisakymą išduoti licenciją, leidimą ar galutinį panaudojimą patvirtinantį dokumentą pateikiamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Sertifikatas karinę įrangą gaminančiai įmonei gavėjai išduodamas ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo visų dokumentų, reikalingų sertifikatui išduoti, gavimo.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Išduodant licenciją, patikslintą licenciją, licencijos dublikatą, importo sertifikatą, patikslintą importo sertifikatą, sertifikatą (ar sertifikato dublikatą) karinę įrangą gaminančiai įmonei gavėjai imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d.

		<p>nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyto dydžio valstybės rinkliava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - už licencijos išdavimą – 34 Eur; - už importo sertifikato išdavimą – 28 Eur; - už patikslintos licencijos, licencijos dublikato ar patikslinto importo sertifikato išdavimą – 14 Eur; - už sertifikato karinę įrangą gaminančiai įmonei gavėjai išdavimą – 57 Eur; - už sertifikato dublikato karinę įrangą gaminančiai įmonei gavėjai išdavimą – 14 Eur. <p>Valstybės rinkliavos mokėjimo rekvizitai: lėšų gavėja – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, juridinio asmens kodas 188659752. Valstybinės mokesčių inspekcijos renkami mokesčiai, rinkliavos ir įmokos mokami į biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas (žr. nuorodą https://www.vmi.lt/cms/biudzeto-pajamu-surenkamoji-saskaita), įmokos pavadinimas – „Už Ūkio ministerijos teikiamas paslaugas“, įmokos kodas – 5758.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymų formos pateiktos interneto svetainėje adresu http://ukmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/prekyba/uzsienio-prekyba.</p> <p>Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje adresu http://ukmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/verslo-aplinka/prekyba/istatymine-baze.</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Ūkio ministerijos interneto svetainėje vartotojui suteikiama galimybė rasti rekomenduojamą prašymo formą ir informaciją apie paslaugos teikimą reguliuojančius teisės aktus.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Galutinė administracinė paslauga.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Ūkio ministerijos saugomų dokumentų apskaitą.

Ūkio ministerijos
Investicijų ir eksporto departamento
Eksporto skyriaus vyr. specialistė

Aušra Šablinskienė



Ūkio ministerijos
Investicijų ir eksporto departamento
direktorė

Gina Jaugielavičienė

2017-09-01

Ūkio ministerijos
Bendrujų reikalų departamento
direktorius

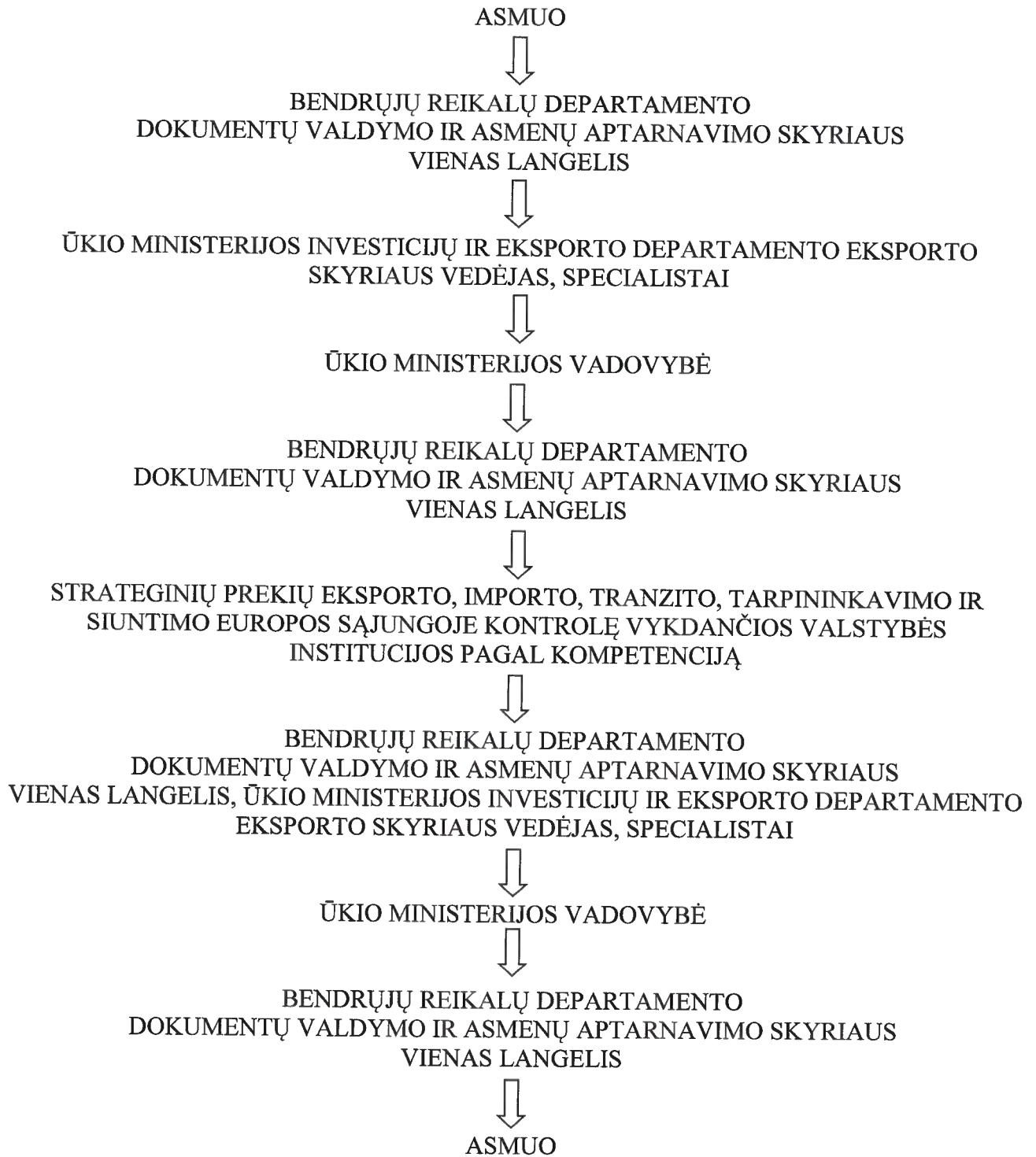
Darius Grebliauskas

Dokumentų valdymo ir asmenų
aptarnavimo skyriaus redaktorė

Sigita Siniauskaitė-Petkevičienė

2017-09-01

ASMENŲ KONSULTAVIMO IR TURIMOS INFORMACIJOS TEIKIMO SCHEMA
(kai yra gautos teigiamos išvados)



Ūkio ministerijos
Investicijų ir eksporto departamento
Eksporto skyriaus vyr. specialistė

Andra Šablinskienė

2017 09 06

Ūkio ministerijos
Bendrujų reikalų departamento
direktorius

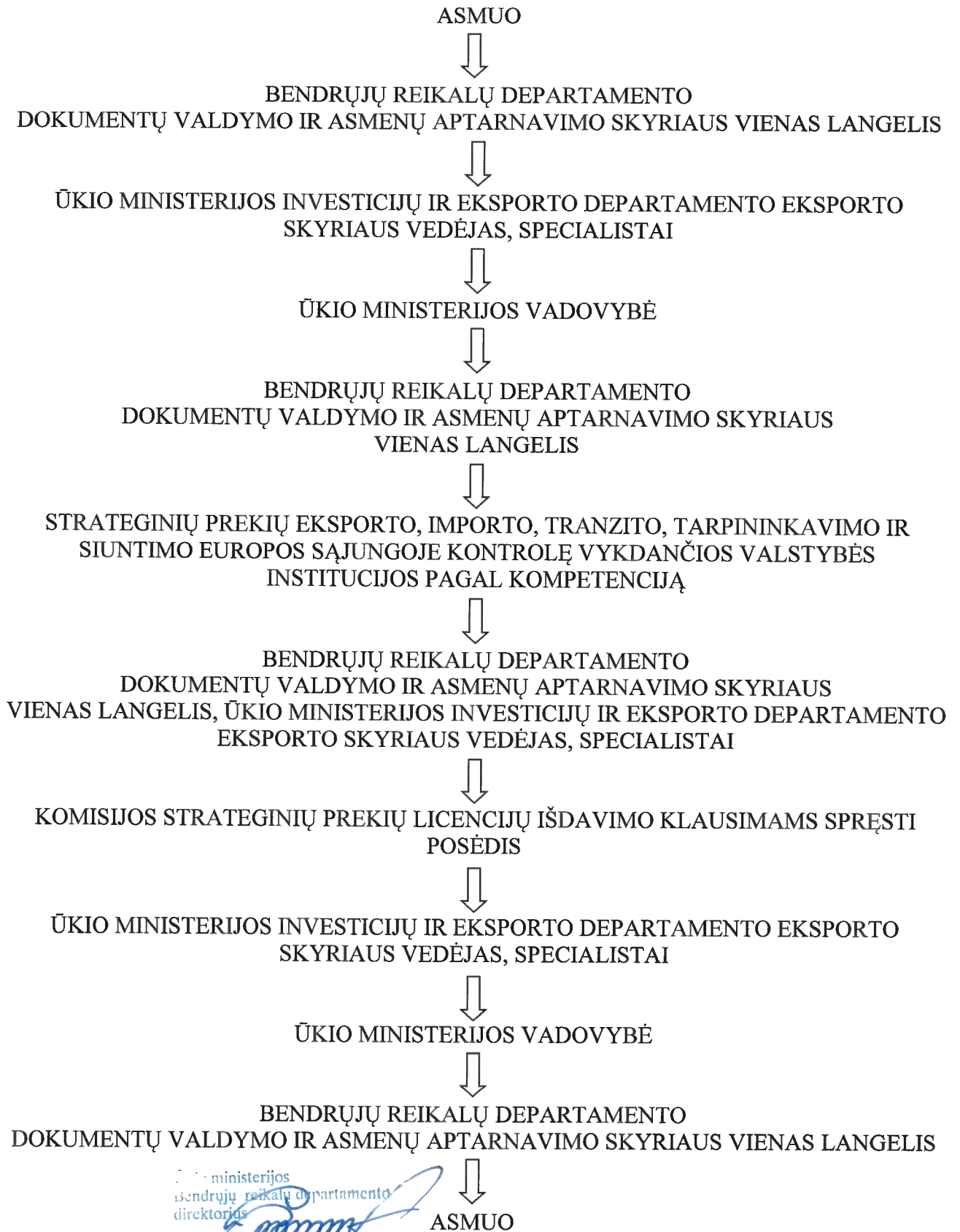
Darius Grebliauskas

Ūkio ministerijos
Investicijų ir eksporto departamento
direktorė

Dokumentų valdymo ir asmenų
aptarnavimo skyriaus redaktorė

Stasys Sijonasaitis

ASMENŲ KONSULTAVIMO IR TURIMOS INFORMACIJOS TEIKIMO SCHEMA
 (kai gautos neigiamos išvados arba pasiūlymas prašymą svarstyti Komisijos strateginių prekių
 licencijų išdavimo klausimams spręsti posėdyje)



Ūkio ministerijos
 bendrųjų reikalų departamento
 direktorius

Jonas Grehliauskas

Ūkio ministerijos
 Investicijų ir eksporto departamento
 Eksporto skyriaus vyr. specialistė

Ūkio ministerijos
 Investicijų ir eksporto departa...

Dokumentų valdymo ir asmenų
 aptarnavimo skyriaus redaktorė

ASMUO